

令和7年度 日用品購入費申請書

令和 年 月 日

北海道白樺高等養護学校長 様

第 学年 科

生徒氏名

保護者署名

私は令和7年度の日用品購入のため次の金額を支出したので、領収書等を添えて、次のとおり申請します。

1 支出額 一金 円

2 支出項目

購入した日用品の口欄に、チェック(し)を記入してください。

金額等を証明する書類として、領収書等（品名の記入がなければ、保護者が品名を余白か別紙に記入してください）を添付してください。

- ☐ 洗面道具類（タオル、歯ブラシ、歯磨き粉、コップ、石鹸、シャンプー等）
☐ 通信用品類（はがき、切手、封筒、便箋、テレホンカード等）
☐ 衣料補修用品（糸、針、補修用布等）
☐ 下着類（シャツ、パンツ、パジャマ、女性用下着等）
☐ 厚生修養費（新聞、雑誌（週刊誌・月刊誌）等）本は書名が必要です。
☐ 保健衛生費（ちり紙、生理用品、爪切り、綿棒、洗濯用品等）
☐ その他（具体的に： ）

3 領収書等 別添のとおり

※注意事項

- ①申請書には領収書等、購入した用品の金額が確認できる書類を添付してください。
②内容に不明な点等がある場合、他に書類等の提出をお願いすることがあります。

----- 学校使用欄 -----

上記の者に係る日用品購入費対象額を次のとおり確認する。

購入金額	円	記事
支弁区分	☐ 1 区分（全額） ☐ 2 区分（半額）	
支給金額	円	

日用品購入費申請書に係る領収書・レシート等貼付用紙

科 _____ 年 _____ 生徒氏名 _____

レシート・領収書等をこの枠内に貼付し各申請書に
添付して提出してください。

(不足する場合は、裏面に貼付してください。)