

令和7年度 新入学児童生徒学用品・通学用品購入費申請書

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

北海道白樺高等養護学校長 様

第 _____ 学年 _____ 科

生徒氏名 _____

保護者署名 _____

私は令和7年度の新入学児童生徒学用品等購入のため次の金額を支出したので、領収書等を添えて、次のとおり申請します。

1 支出額 _____ 金 _____ 円

2 支出項目

購入した新入学児童生徒学用品等の口欄に、チェック(し)を記入してください。
金額等を証明する書類として、領収書等（品名の記入がなければ、保護者が品名を余白か別紙に記入してください）を添付してください。

- ☐ かばん類（通学カバン、リュックサック、お道具袋等）
- ☐ 新入学にあたって必要な学用品（上履き、鉛筆削り、お道具箱等）
- ☐ 通学用靴（夏靴、冬靴、雨靴、長靴等）
- ☐ 通学用服（コート、ジャンパー、制服等）
- ☐ 雨傘、カッパ等の雨具類
- ☐ 帽子、手袋、マフラー等の小物類
- ☐ その他（具体的に： _____ ）

3 領収書等 別添のとおり

※注意事項

- ①申請書には領収書等、購入した用品の金額が確認できる書類を添付してください。
- ②内容に不明な点等がある場合、他に書類等の提出をお願いすることがあります。

----- 学校使用欄 -----

上記の者に係る新入学児童生徒学用品等購入費対象額を次のとおり確認する。

購入金額	円	記事
支弁区分	☐ 1 区分（全額） ☐ 2 区分（半額）	
支給金額	円	

新入学児童生徒学用品・通学用品申請書に係る領収書・
レシート等貼付用紙

_____ 科 _____ 年 _____ 生徒氏名 _____

レシート・領収書等をこの枠内に貼付し各申請書に
添付して提出してください。

（不足する場合は、裏面に貼付してください。）