

令和8年度 日用品購入費申請書

令和 年 月 日

北海道白樺高等養護学校長 様

第 _____ 学年 _____ 科

生徒氏名 _____

保護者署名 _____

私は令和8年度の日用品購入のため次の金額を支出したので、領収書等を添えて、次のとおり申請します。

1 支出額 _____ 金 _____ 円

2 支出項目

購入した日用品の□欄に、チェック(し)を記入してください。

金額等を証明する書類として、領収書等(品名の記入がなければ、保護者が品名を余白か別紙に記入してください)を添付してください。

- 洗面道具類(タオル、歯ブラシ、歯磨き粉、コップ、石鹸、シャンプー等)
- 通信用品類(はがき、切手、封筒、便箋、テレホンカード等)
- 衣料補修用品(糸、針、補修用布等)
- 下着類(シャツ、パンツ、パジャマ、女性用下着等)
- 厚生修養費(新聞、雑誌(週刊誌・月刊誌)等)本は書名が必要です。
- 保健衛生費(ちり紙、生理用品、爪切り、綿棒、洗濯用品等)
- その他(具体的に: _____)

3 領収書等 別添のとおり

※注意事項

- ①申請書には領収書等、購入した用品の金額が確認できる書類を添付してください。
- ②内容に不明な点等がある場合、他に書類等の提出をお願いすることがあります。

----- 学校使用欄 -----

上記の者に係る日用品購入費対象額を次のとおり確認する。

購入金額	_____ 円	記事
支弁区分	<input type="checkbox"/> 1区分(全額) <input type="checkbox"/> 2区分(半額)	
支給金額	_____ 円	

日用品購入費申請書に係る領収書・レシート等貼付用紙

科 _____ 年 _____ 生徒氏名 _____

レシート・領収書等をこの枠内に貼付し各申請書に
添付して提出してください。

(不足する場合は、裏面に貼付してください。)